****

 Настоящее положение о Логопедическом кабинете предназначено для планирования и организации его работы, совершенствования воспитательно-образовательного процесса МБДОУ д/с «Сказка» г.Зернограда, а также в целях реализации требований ФГОС ДО к образовательным организациям в части минимальной оснащённости воспитательно-образовательного процесса и оборудования помещений.

1. ***Общие положения.***

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности логопедического кабинета как структурного подразделения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения д/с «Сказка» г.Зернограда.

1.2. Логопедический кабинет организуется в помещении МБДОУ и обеспечивает возможность оказания специализированной консультативно-диагностической и коррекционно – восстановительной помощи детям с различными нарушениями речи.
 1.3. Руководство методическим кабинетом осуществляет учитель-логопед, который:

- проводит регулярные индивидуальные и подгрупповые занятия с детьми по исправлению различных нарушений речевого развития;

- осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам речевого развития, развития коммуникативных и других способностей воспитанников;

- разъясняет педагогам, родителям (законным представителям) задачи и специфику коррекционной работы по преодолению дефектов речевого развития детей дошкольного возраста;

- участвует в работе методического объединения учителей-логопедов города.

1.4. Деятельность кабинета регламентируется Законом «Об образовании в РФ», ФГОС ДО, основами законодательства и нормативными документами Министерства образования РФ,  настоящим Положением и Уставом МБДОУ.

1.5. Логопедический кабинет является важнейшей составляющей коррекционно-развивающей среды, материальной составляющей обеспечения работы логопеда.

1.6. Логопедический кабинет организует свою работу в тесном контакте с администрацией и сотрудниками Учреждения, родителями воспитанников, с ПМПк, с отделом по дошкольному образованию управления образования Администрации Зерноградского района, образовательными учреждениями компенсирующего вида, с районным методическим объединением учителей-логопедов.

1. ***Цели и задачи логопедического кабинета***

2.1. Целью деятельности логопедического кабинета является своевременное выявление, предупреждение и коррекция речевых нарушений у детей дошкольного возраста.

2.2. Основными задачами деятельности логопедического кабинета являются:

* консультативно-диагностическая работа и отбор детей для осуществления коррекционной работы в кабинете;
* проведение индивидуальных и групповых логопедических и психологических занятий;
* консультативная работа с родителями, привлечение родителей к участию в выполнении в доступных формах логопедических заданий, созданию условий для речевого режима и благоприятного психологического климата в семье;
* пропаганда логопедических знаний.
1. ***Основные направления и содержание работы логопедического кабинета.***

3.1. Логопедический кабинет организует постоянную логопедическую работу с детьми с различными нарушениями речи.

3.2. Организация коррекционного процесса обеспечивается:

- своевременным обследованием детей;

- рациональным составлением расписаний занятий;

- планированием подгрупповой и индивидуальной работы;

- оснащением кабинета необходимым оборудованием и наглядными пособиями;

- совместной работой учителя-логопеда с воспитателями, медсестрой, специалистами Учреждения.

Логопедический кабинет в соответствии с поставленными задачами осуществляет деятельность по следующим направлениям:

* *Диагностическая деятельность:* скрининг-диагностика, углубленная диагностика, анализ результатов, оформление речевых карт; выявление степени готовности ребенка к обучению в школе.
* *Коррекционная работа*; Развитие фонематического восприятия, обогащение словарного запаса, формирование умения строить грамматически правильно оформленные предложения, развитие связной речи, активизация и развитие психических процессов (внимания, памяти, мышления), формирование правильного дыхания, регулирования силы голоса, Совершенствование мелкой моторики
* *Консультативная работа*;
* *Организационно-методическая деятельность*: изучение, подбор и разработка материалов по речевой диагностике деятельности детей, профилактика речевых нарушений у детей младшего дошкольного возраста;

изучение индивидуальных особенностей ребенка в процессе его развития.

3.3. Основной формой организации коррекционно-образовательной работы являются занятия, которые проводятся в часы, предусмотренные графиком работы учителя - логопеда.

***4. Требования к логопедическому кабинету***

4.1. Логопедический кабинет должен быть изолированным.

4.2. Освещенность кабинета соответствует уровню освещенности, при котором создается зрительный комфорт для воспитанников и педагога, а также гигиеническим и светотехническим нормам.

4.3. С целью создания оптимальных условий для организации коррекционно-развивающей деятельности в кабинете прослеживаются 3 зоны: рабочая зона учителя-логопеда, зона индивидуальной коррекционной работы, учебная зона.

4.4. В логопедическом кабинете или в непосредственной близости  должен быть установлен умывальник для соблюдения санитарно-гигиенического режима.

4.5. Логопедический кабинет имеет компьютерную технику, необходимую для нормальной деятельности работников, для размещения методической и справочной литературы, проведения ежедневных консультаций для воспитателей.

1. ***Организация работы логопедического кабинета***

4.1. На работу в логопедический кабинет принимается учитель-логопед, имеющий профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности, полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

4.2. Рабочее время составляет 20 (двадцать) часов в неделю - 18 часов на работу с детьми, 2 часа на ведение документации, консультативную работу. Учитель-логопед работает пять дней в неделю. Циклограмма работы может быть составлена в зависимости от занятости детей, как в первую, так и во вторую половину дня.

4.3. Прием детей в логопедическую группу осуществляется на основании соответствующего заключения психолого-медико-педагогической комиссии для детей дошкольного возраста.

4.4. Ответственность за посещение детьми занятий в логопедическом кабинете возлагается на учителя - логопеда, воспитателей тех групп, чьи дети занимаются в логопедическом кабинете.

4.5. Заведующий осуществляет контроль эффективности и продолжительности коррекционного воздействия.

1. ***Документация логопедического кабинета***

6.1.Нормативно-правовые документы (указания, инструкции) по организации работы логопеда.

6.2.  Журнал обследования речевого развития.

6.3.  Журнал учёта движения детей, посещающих логопедические занятия.

6.4.  Журнал учета посещаемости групповых и индивидуальных занятий с детьми.

6.5. Индивидуальные карты речевого развития воспитанников (речевые карты, соответствующие возрасту и речевому диагнозу, характеристики, итоги диагностик)

6.6.  Рабочая программа учителя-логопеда.

6.7.  Перспективный  план работы учителя-логопеда  на учебный год.

6.8.  Расписание индивидуальных и групповых занятий.

6.9.  График работы учителя - логопеда.

6.10.Конспекты фронтальных и индивидуальных занятий с детьми.

6.11.Рабочие тетради воспитанников для групповых занятий (находятся в кабинете).

6.12.Тетрадь заданий для воспитателей по формированию правильного звукопроизношения (находится у воспитателя)

6.13.Тетрадь взаимосвязи с воспитателем.

6.14.Паспорт логопедического кабинета.

6.15.Копии отчетов о проделанной работе за год.

***7.Материальная база***

7.1. Для логопедического кабинета выделяется специальный кабинет (площадью не менее 15-20 м2.), отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям и оснащенный специальным оборудованием, согласно общим требованиям, предъявленным к оборудованию логопедического кабинета.

7.2. В рабочей зоне учителя-логопеда размещается:

-письменный стол;

-рабочее кресло;

-шкаф для размещения методических материалов, диагностического инструментария, служебной документации;

-полка для методической литературы;

-тумба для канцелярских принадлежностей;

-компьютер;

-принтер;

-сканер.

7.3.В учебной зоне для групповых занятий:

-комплекты мебели (парта-стул) для групповых занятий,

-наборное полотно,

-лента букв,

-настенная разрезная азбука,

-магнитная доска,

-фланелеграф,

-часы,

-настенное зеркало для логопедических занятий (50х100).

7.4.В зоне индивидуальных занятий:

-зеркала для индивидуальной работы (9х12),

-логопедический инструментарий (зонды, шпатели),

-дидактический материал

-индивидуальные кассы букв,

-настольные игры,

-игрушки,

-конструкторы,

-пособия для занятий.